

(1) 防火
 防災
 (2) 管理者選任(解任)届出書

(見本)

(4) 中城北中城消防本部消防長 殿		(3) 年 月 日		
		(5) 管理権原者 住所 _____ 氏名 _____ (法人の場合は、名称及び代表者氏名) 電話番号 _____		
(1) 下記のとおり、 <input type="checkbox"/> 防火 <input type="checkbox"/> 防災		(2) 管理者を選任(解任)したので届け出ます。 記		
防火対象物 建築物その他の工作物 又は	所在地	(6) _____ 電話() _____		
	名称	(7) _____		
	管理権原	(8) <input type="checkbox"/> 単一権原 <input type="checkbox"/> 複数権原	複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称 (9) _____	
	用途 ^{※1}	(10) _____ 令別表第1 ^{※1}	((11)) 項 收容人員 ^{※1} (12) _____	
	種別	(13) <input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種		
	区分	名称 _____	令別表第1 _____ 收容人員 _____	
	令第2条を適用するもの ^{※2}	(14) _____	() 項 _____	
	令第3条第3項を適用するもの ^{※2}	(15) _____	() 項 _____	
防火・防災管理者	選任	氏名(フリガナ)	(16) _____	
		住所	(17) _____	
		選任年月日	(18) _____ 年 月 日	
		職務上の地位	(19) _____	
		資格	種別	<input type="checkbox"/> 防火管理 (20) _____ (<input type="checkbox"/> 甲種 (<input type="checkbox"/> 新規講習 <input type="checkbox"/> 再講習) <input type="checkbox"/> 乙種) <input type="checkbox"/> 防災管理 (<input type="checkbox"/> 新規講習 <input type="checkbox"/> 再講習)
	講習機関		(21) _____	
	修了年月日		(22) _____ 年 月 日 _____ 年 月 日	
	解任	その他 (23)	<input type="checkbox"/> 令第3条第1項第()号()	<input type="checkbox"/> 令第47条第1項第()号
			<input type="checkbox"/> 規則第2条第()号	<input type="checkbox"/> 規則第51条の5第()号
			氏名	(24) _____
解任年月日	(25) _____ 年 月 日			
解任理由	(26) _____			
その他必要事項	(27) _____			
受付欄 ^{※3}	経過欄 ^{※3}			

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 印のある欄については、該当の印にVを付けること。
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
 4 ※2欄は、消防法施行令第2条を適用するものについては同一敷地内にある同令第1条の2の防火対象物ごとに、同令第3条第3項を適用するものについては管理権原に属する部分ごとに記入すること。欄が不足する場合は、任意で書類を作成し添付すること。
 5 消防法施行令第1条の2第3項第2号及び第3号の防火対象物にあってはその他必要な事項の欄に工事が完了した際の防火対象物の規模を記入すること。
 6 消防法施行令第3条第2項又は同令第47条括弧書を適用するものについてはその他必要な事項の欄に管理的又は監督的な地位にある者のいずれもが防火及び防災管理上必要な業務を適切に遂行することができない理由を記入すること。
 7 防火・防災管理者の資格を証する書面を添付すること。
 8 ※3欄は、記入しないこと。

《防火・防災管理者選任（解任）届出書（省令別様式第1号の2の2）記入要領》

項 目		記 入 要 領
(1) ー防火・防災ー		1 「防火」「防災」のうち、該当するものの□印にそれぞれ☑を付けます。
(2) ー選任(解任)ー		1 「選任(解任)」のうち、該当しない文字を＝＝＝ で抹消します。 2 同一の届出で選任と解任を行うときはそのままにします。
(3) 年月日		届出書を提出する年月日（郵送の場合は投函日）を記入します。
(4) 宛先		防火対象物（又は建築物その他の工作物）を所轄する消防長宛とします。
(5) 管理権限者		1 事業所の管理について権限を有する者の住所、氏名、電話番号を記入します。 2 法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職・氏名、電話番号を記入します。 3 個人企業の場合は、個人の住所、名称及び代表者の職・氏名、電話番号を記入します。
防火対象物（又は建築物その他の工作物）	(6) 所在地	防火対象物の所在地及び電話番号を記入します。
	(7) 名称	防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入します。 (例)「〇〇株式会社〇〇工場」、「〇〇銀行〇〇支店」、「〇〇ビル〇階（株）〇〇商事」等
	(8) 管理権原	防火対象物について管理権原が分かれなない場合（一の事業所で全体を使用する場合は「単一権原」の□印に、分かれる場合は「複数権原」の□印に☑を付けます。
	(9) 複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	防火対象物（又は建築物その他の工作物）の管理権原が複数に分かれている場合、届出をする事業所の名称を記入します。 (例)「〇〇食堂」、「〇〇スーパー」、「ショップ〇〇」等
	(10) 用途	1 防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を政令別表第1に掲げる用途等により記入します。 2 複数権原の場合は、届出をする事業所の用途を記入します。 (例)「飲食店」、「物品販売店舗」、「工場」、「事務所」、「特定用途の複合」等
	(11) 令別表第1	1 前(10)の欄に記載した当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入します。 2 複数権原の場合は、届出をする事業所の用途を記入します。 (例)「(3)項口」、「(6)項ハ(5)」、「(12)項イ」、「(15)項」、「(16)項イ」等
	(12) 収容人員	1 規則第1条の3の算定基準により算定した防火対象物全体（又は建築物その他の工作物）の収容人員を記入します。 2 複数権原の場合は、届出をする事業所の収容人員を記入します。
	(13) 種別	政令第3条に定める防火対象物の区分について、該当する方の□印に☑を付けます。
	(14) ※消防法施行令第2条を適用するもの	1 同一敷地内に同一権原の建物が2以上ある場合、各棟の名称、用途及び収容人員を記入します。 2 棟が多く、この欄に書ききれないときは「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付します。
	(15) ※消防法施行令第3条第3項を適用するもの	1 複数権原の場合で、届出をする事業所が乙種防火管理講習修了者を防火管理者とすることができる部分（規則第2条の2第1項第2号イからハに掲げる部分）である場合、事業所の名称、用途及び収容人員（(9)(11)(12)と同じ内容）を記入します。 2 前1の事業所が複数になる場合は事業所ごとに記入し、書ききれないときには「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付します。
	(16) 氏名（フリガナ）	防火管理者となる方の氏名とフリガナを記入します。
	(17) 住所	防火管理者となる方の現住所を記入します。
	(18) 選任年月日	管理権原者から当該防火対象物の防火管理者として指名選任された年月日（不明な場合は届出年月日）を記入します。
	(19) 職務上の地位	防火管理者として選任されたときの組織上の地位を記入します。 (例)「総務部長」、「店長」、「支店長」等（指示が出来る役職者を選任してください。）

防火・防災管理者	選任	(20) 種別	<p>1 防火管理者</p> <p>(1) 受講した防火管理講習が甲種の場合 左欄の「甲種」の□印に☑を付け、新規講習のみ受講している場合は「新規講習」の□印に、再講習を受講している場合は「再講習」の□印に☑を付けます。</p> <p>(2) 受講した防火管理講習が乙種の場合 左欄の「乙種」の□印に☑を付けます。</p> <p>2 防災管理者</p> <p>右欄の「防災管理」の□印に☑を付け、新規講習のみ受講の場合は「新規講習」の□印に、再講習を受講している場合は「再講習」の□印に☑を付けます。</p> <p>※1、2いずれの場合も、講習の受講以外で資格を取得した場合は、☑記入は不要です。</p>
		(21) 講習機関	<p>防火・防災管理講習を受けた機関名を記入します。</p> <p>(例) 「一般社団法人 沖縄県消防設備協会」、「〇〇市消防局」、「〇〇消防本部」等</p>
		(22) 修了年月日	<p>講習を受けた修了証に記載されている修了年月日を記入します。再講習を受講している場合は、最後に受講した修了証に記載されている修了年月日を記入します。</p>
		(23) その他	<p>修了講習以外の資格者で選任する場合は、該当する□印に☑を付け、根拠法条を記入します。</p> <p>(例) 令第3条第1項第(1)号(ロ)、規則第2条第(1)号(安全管理者)等</p>
	解任	(24) 氏名	<p>前任の防火・防災管理者の氏名を記入します。</p>
		(25) 解任年月日	<p>防火・防災管理者でなくなった年月日(不明な場合は届出年月日)を記入します。</p>
		(26) 解任理由	<p>「転勤」「退職」など具体的に記入します。</p> <p>(一時使用の場合は、「一時使用終了のため」と記入します。)</p>
(27) その他必要事項	<p>1 新築工事中の防火対象物については、工事が完了した際の防火対象物の規模を記入します。</p> <p>(例) 「耐火 地上12階地下2階 延べ面積18,240㎡」等</p> <p>2 委託選任の場合は、「委託対象物の種類」、「選任種別」及び「防火管理者の選任が困難な事由」を記入します。</p> <p>(例) 「共同住宅、外部選任(その他)」、「2号対象物、内部選任(少従業員)」等</p> <p>3 届出者が管理する事業所の「用途」及び「収容人員」を必要に応じて記入します。</p> <p>4 一時使用の場合は、一時使用の期間を記入します。</p> <p>(例) 「選任期間 令和●年●月●日～令和●年●月●日」</p> <p>5 その他必要な事項を記入します。</p>		

※一時使用に係る防火・防災管理者の選任の届出については、解任の届出も同時に行うため、解任の欄も記載します。

※上記の書類提出の際は、「修了証の写し(コピー)」も忘れずに添付してください。

※提出時には同じものを2部作成(「消防保管用(正)」と「事業所保管用(副)」)して提出してください。